

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совете муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Основная общеобразовательная
Обуховская школа»
протокол от «31» августа 2021 года № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная
Обуховская школа»
от «31» августа 2021г. №175

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме работы МБОУ «Основная общеобразовательная Обуховская школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме работы муниципального образовательного учреждения МБОУ «Основная общеобразовательная Обуховская школа» разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституции РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.09.2020 №28 [СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»](#)

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ «Основная общеобразовательная Обуховская школа», график посещения школы участниками образовательных отношений и иными лицами.

1.3. Режим работы МБОУ «Основная общеобразовательная Обуховская школа» определяется приказом директора ОУ в начале учебного года. Режим работы МБОУ «Основная общеобразовательная Обуховская школа», график посещения школы участниками образовательных отношений и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по ОУ.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование МБОУ «Основная общеобразовательная Обуховская школа» в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся и воспитанников, а также график посещения школы участниками образовательных отношений и иными лицами.

1.5. Режим работы директора ОУ и его заместителя определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы МБОУ «Основная общеобразовательная Обуховская школа» во время организации образовательной деятельности.

Организация образовательной деятельности в ОУ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком.

3.2. Регламентирование образовательной деятельности.

Учебный год на I, II уровне делится на четыре четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательной деятельности на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- Учебный план школы предусматривает работу классов в режиме пятидневной рабочей недели.

3.4. Регламентирование образовательной деятельности на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются в другую для учащихся смену с учетом времени на обед.

3.4.1. Начало занятий в 8.30, пропуск учащихся в школу в 7.30.

3.4.2. Продолжительность урока:

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей в первых классах применяется «ступенчатый» метод наращивания учебной нагрузки в 1 классе в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый, после 2-го урока динамическая пауза продолжительностью 40 минут, 2-9 классы продолжительность урока- 45 минут.

Расписание звонков

1 уровень 1 класс

Номер урока	начало	окончание	Продолжительность перемены
1 урок	8-30	9-05	10
2 урок	9-15	09-50	
(динамическая пауза)			40 минут
3 урок	10-40	11-15	10
4 урок	11-25	12-00	

1 уровень образования 2-4 класс

Номер урока	начало	окончание	Продолжительность перемены
1 урок	8-30	9-15	10
2 урок	9-25	10-10	20
3 урок	10-30	11-15	10
4 урок	11-25	12-10	10
5 урок	12-20	13-05	10

1 класс II полугодие

Номер урока	начало	окончание	Продолжительность перемены
1 урок	8-30	9-10	10
2 урок	9-20	10-00	
(динамическая пауза)		40 минут	
3 урок	10-50	11-30	10
4 урок	11-40	12-20	10
5 урок	12-30	13-10	

2 уровень образования – 5-9 класс

Номер урока	начало	окончание	Продолжительность перемены
1 урок	8-30	9-15	10
2 урок	9-25	10-10	20
3 урок	10-30	11-15	10
4 урок	11-25	12-10	10
5 урок	12-20	13-05	10
6 урок	13-15	14-00	10
7 урок	14-10	14-55	

3.4.3. Прием пищи осуществляется по отдельному графику, составленному с учетом количества посадочных мест в школьной столовой и количеством уроков у детей в данный день.

3.4.4. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене.

4.1 Организация воспитательной деятельности в МБОУ «Основная общеобразовательная Обуховская школа» регламентируется планом

воспитательной работы школы, расписанием занятий внеурочной деятельности, объединений по интересам, планом детской общественной организации школы, утвержденными директором школы.

4.1.1 Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

4.1.2 Классные руководители в соответствии с графиком дежурства обеспечивают порядок и безопасность детей до отправления школьного автобуса после занятий.

4.1.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, классный руководитель, который назначен приказом директора.

4.1.4. Работа объединений по интересам, групп внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

4.1.5. Классные руководители ежедневно сопровождают учащихся класса в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

4.1.6 График питания и дежурства учащихся в школьной столовой утверждается директором школы ежегодно.